

Allmänna villkor

1 Inledning

Dessa allmänna villkor gäller för alla tjänster som Wimert Lundgren Advokatbyrå AB, 556983-7569, ("byrån") utför åt klient.

Sveriges advokatsamfunds Vägledande regler om god advokatsed ("Reglerna") som finns tillgängliga på www.advokatsamfundet.se gäller för tjänsterna och har företräde framför dessa allmänna villkor. Byråns tjänster och dessa allmänna villkor regleras av svensk rätt.

2 Byråns tjänster

Byråns rådgivning avser svensk rätt. Byråns rådgivning är anpassad till uppdraget och till de omständigheter som klient lagts fram för byrån. Klient kan därför inte använda eller förlita sig på rådgivningen för någon annan situation än den som byrån lämnade rådgivningen för. Rådgivningen omfattar inte möjliga skattekonsekvenser.

Alla frågeställningar inom ett affärsupplägg, en affärstransaktion eller en tvist ska anses vara ett ärende även om det omfattar flera närstående företag, om det hanteras av olika jurister inom byrån och även om skilda fakturor ställs ut.

Vid genomförandet av ett uppdrag kan omfattningen av byråns resurser ändras och byrån kan även ändra bemanningen för uppdraget.

Alla jurister på byrån som arbetar i ett uppdrag utför sina tjänster för klient i enlighet med dessa allmänna villkor. Dessa jurister har inte något personligt ansvar mot klient utöver vad som kan följa av tvingande lagstiftning. Avtalet om ett uppdrag är alltså ett avtal med byrån och inte med någon person som har anknytning till byrån.

3 Klientkännedom

Innan byrån kan acceptera ett uppdrag måste byrån enligt lag som regel ha inhämtat uppgifter om klient och uppdraget i en omfattning som gör det möjligt för byrån att hantera risken för penningtvätt och finansiering av terrorism. Det innebär att byrån bl.a. behöver identifiera klient, de fysiska personer som företräder klient i ett uppdrag och de fysiska personer som kontrollerar klient samt, om klient är en juridisk person, utreda hur klient ägs och kontrolleras.

Byrån är även skyldig att kontrollera uppgifter och byrån kan därför behöva begära dokument som styrker lämnade uppgifter och även behöva inhämta information från offentliga eller privata register eller andra externa källor.

Byrån är skyldig att anmäla misstankar om penningtvätt och finansiering av terrorism till polismyndigheten och är förhindrad att meddela klient om att sådana misstankar finns. För det fall misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism finns är byrån skyldig att avböja eller frånträda ett uppdrag.

4 Personuppgifter

Byrån är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som hämtas in i samband med uppdragsförfrågningar och uppdrag. Hur byrån behandlar personuppgifter, för vilka syften och under vilken tid framgår av byråns personuppgiftspolicy som finns tillgänglig på www.wla.se

5 Externa rådgivare

Byrån har ett nätverk av externa rådgivare i Sverige och utomlands. Om det är nödvändigt för ett uppdrags utförande kan byrån ta kontakt med och instruera rådgivare. Rådgivare ska anses vara oberoende av byrån och byrån ansvarar inte för råd som de ger eller för att ha rekommenderat dem till klient. Byrån ansvarar inte heller för arvoden eller kostnader som externa rådgivare debiterar.

6 Arvode och utlägg

Om inte annat överenskommits fakturerar byrån månadsvis i efterskott för utfört arbete enligt gällande timtaxa och för kostnader som är nödvändiga för uppdragets utförande (exempelvis kostnader för kopiering, bud, resor, ansökningsavgifter samt ersättning till vittnen och sakkunniga).

Byrån förbehåller sig rätten att vid varje tidpunkt begära förskott, både innan och under ett pågående uppdrag. Förskott avräknas mot faktura i samband med att ett uppdrag avslutas.

Mervärdesskatt tillkommer på arvode och utlägg.

7 Rättsskyddsförsäkring

Även om klient har rätt till ersättning ur försäkring (såsom rättsskyddsförsäkring) till täckande av del av byråns arvode är klient skyldig att utge ersättning till byrån enligt utställda fakturor. Försäkringar har normalt en självrisk, en högsta ersättning och de ersätter inte mervärdesskatt.

8 Sekretess

Byråns jurister och övrig personal är underkastade tystnadsplikt enligt Reglerna. Tystnadsplikten omfattar det som anförtrotts byråns personal inom ramen för advokatverksamheten eller som byråns personal fått kännedom om i samband med sådan verksamhet. Undantag från tystnadsplikten gäller om klient samtyckt till detta, om det finns skyldighet enligt lag att lämna upplysning, om det är nödvändigt för att värja sig från klander från klient eller om det krävs för att göra gällande ett befogat ersättningsanspråk avseende ett uppdrag. Ett exempel på skyldighet enligt lag är att byrån i vissa fall måste lämna uppgift till Skatteverket om registreringsnummer för mervärdesskatt avseende klient registrerad i annat EU-land än Sverige. Genom att anlita byrån medger klient att byrån lämnar ut uppgifter som byrån har skyldighet enligt lag att lämna ut.

9 Uppdrags avbrytande

Klient har rätt att när som helst avbryta ett uppdrag genom att skriftligen meddela byrån detta.

Byrån har rätt att frånträda ett uppdrag när detta är tillåtet enligt Reglerna.

10 Ansvarsbegränsningar

Byråns ansvar per uppdrag är begränsat till 25 miljoner kronor. Om byråns sammanlagda fakturerade arvode för ett uppdrag understiger 1 miljon kronor är byråns ansvar begränsat till 5 miljoner kronor för aktuellt uppdrag.

Byrån ansvarar inte för klients skadeståndsskyldighet gentemot tredje man pga. tredje mans användning av dokument eller rådgivning från byrån.

Om byrån avbryter utförandet av ett uppdrag, eller relationen med klient, på grund av omständighet som beror på klient, eller på grund av skyldighet enligt lag eller Reglerna, ansvarar inte byrån för den skada som detta kan leda till.

Byråns ansvarsbegränsningar enligt dessa allmänna villkor, eller enligt separat avtal med klient, gäller även för byråns anställda och tidigare anställda.

11 Klagomål, tidsfrister och tvistelösning

Byråns verksamhet bygger på att dess klienter är nöjda med hur tjänsterna utförs och att byråns rådgivning uppfyller och helst överträffar klienternas förväntningar. Om klient skulle vara missnöjd med eller ha klagomål på byrån ska byrån underrättas om detta så snart som möjligt.

Om klient vill framställa krav mot byrån ska det göras skriftligen snarast efter att de omständigheter som kravet grundats på blivit kända för klienten. Krav ska dock skriftligen framställas senast inom tolv månader från det att klienten fått kännedom om nämnda omständigheter, och i vart fall senast inom tolv månader från det att byrån utställt sin sista faktura för uppdraget.

Tvist med anledning av byråns tjänster ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm och språket för förfarandet ska vara svenska.

Utan hinder av vad som anges i föregående stycke har byrån alltid rätt att väcka talan mot klient om förfallna fordringar vid Stockholms tingsrätt eller vidta annan åtgärd, såsom ansökan om betalningsföreläggande.

Reglerna avseende tystnadsplikt innehåller undantag för advokats indrivning av egen arvodesfordran. Klientens uteblivna betalning kan därför leda till att uppgift, som annars skulle ha omfattats av sekretess, blir offentlig.